

REGISTRARSE EN LA REVISTA HUMANISMO Y CAMBIO SOCIAL EN OJS VERSIÓN 3.1.1.2

Los usuarios de revistas electrónicas a menudo necesitan subir archivos de publicación en los portales virtuales. Para ello, deben registrarse previamente, en la revista donde necesitan subir sus archivos de publicación.

A continuación, describimos el procedimiento que se debe de realizar en la Revista **Humanismo y cambio social**.

1. Inicialmente, acceder al URL del portal de revistas virtuales, en este caso: <https://revistashumanidadescj.unan.edu.ni/>
2. Una vez que se despliega la pantalla del portal de revistas virtuales, seleccionar el nombre de la revista donde se va a realizar el registro, y luego **hacer clic** sobre el enlace del nombre. En esta ocasión nos vamos a suscribir a la revista “**Humanismo y cambio social**”. Como se muestra en la imagen.



La Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas se ha dado a la tarea de publicar producción científica por medio de la Herramienta Open Journal System (OJS), medio por excelencia para realizar la divulgación de artículos a nivel nacional e Internacional.

Open Journal Systems

IDIOMA

English
Español (España)

Revista Humanismo y Cambio Social

Humanismo y cambio social, es una publicación que busca dinamizar la producción académica basada en las líneas y planes de investigación de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas. De igual manera, pretende estimular redes académicas, científicas de intercambio y divulgación de los avances, y resultados de proyectos investigativos. Así mismo, es un espacio para la divulgación de las actividades más significativas, de emprendimiento, creación e innovación, realizada por los grupos de trabajo, áreas de interés y departamentos académicos.

[Ver revista](#) [Número actual](#)

Raíces: Revista Nicaragüense de Antropología

La Revista Raíces es una publicación virtual del Departamento de Antropología de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, UNAN - Managua. Esta refleja la misión y visión del Departamento de Antropología, que desde sus inicios en 1994 se dedica a la investigación para el conocimiento de la realidad socio-cultural, local y regional, con el fin de participar activamente en la construcción de una sociedad multicultural con igualdad de derechos.

[Ver revista](#) [Número actual](#)

3. En la ventana que se muestra, podemos observar que ya nos encontramos en el sitio correspondiente a la revista “Humanismo y cambio social”.



Para continuar, vamos a hacer clic en la opción **Registrarse**, que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

4. A continuación procedemos a rellenar el formulario con los datos para el perfil de usuario, que solicita el portal.

The image shows a user registration form. The form is divided into two columns. The left column is titled 'Perfil' and contains the following fields: 'Nombre *' with the value 'Bryan', 'Segundo Nombre' with the value 'José', 'Apellidos *' with the value 'Medina López', 'Afiliación *' with the value 'UNAN-Managua', and 'País *' with a dropdown menu showing 'Nicaragua'. The right column is titled 'Entrar' and contains the following fields: 'Correo electrónico *' with the value 'medinabryanj@gmail.com', 'Nombre usuario *' with the value 'medinabryanj', 'Contraseña *' with a masked password '*****', and 'Repita la contraseña *' with a masked password '*****'. Below these fields are three checkboxes: the first two are checked and highlighted with a red box, and the third is unchecked. The checked checkboxes are labeled '##user.register.form.privacyConsent##' and '##user.register.form.emailConsent##'. The unchecked checkbox is labeled '##user.reviewerPrompt.optin##'. At the bottom of the form are two buttons: 'Registrarse' and 'Entrar'.

Importante: Checar las dos casillas de verificación que aparecen en la parte de abajo del formulario. Luego **hacer clic** en el botón [Registrarse](#).

5. Seguidamente se mostrará una pantalla donde envía un mensaje de Registro completo y nos ofrece varias opciones. Como se muestra en la imagen:



6. Para continuar, hacemos clic en el enlace [Realizar un nuevo envío](#).

En la ventana que se despliega, procedemos a rellenar el formulario correspondiente al [Nuevo envío](#). Como podemos ver, el envío consta de 5 pasos.

Paso 1 - Inicio: Rellenar la información en el siguiente formulario. En Requisitos de envío debemos checar todas las casillas de verificación, tal y como se muestra en la imagen.

Idioma del envío

Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección *

Artículos ▼

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). **

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en [Acerca de la revista](#).
- Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en [Asegurar una evaluación anónima](#).

En el mismo formulario, ingresamos los comentarios para el editor, que consiste en información adicional referente al archivo de publicación que estamos enviando. Para finalizar este paso aceptamos los terminos de declaración de derecho de autor y las políticas de privacidad, seleccionando las tres casillas de verificación.

Luego hacemos clic en el botón **Guardar y continuar**.

Comentarios para el editor/a



Aqui ingresamos información extra que tengamos referente al documento.

Powered by TinyMCE

##submission.submit.contactConsent##
 ##submission.submit.contactConsentDescription##

Aceptar la declaración de derechos de autor


This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](#).

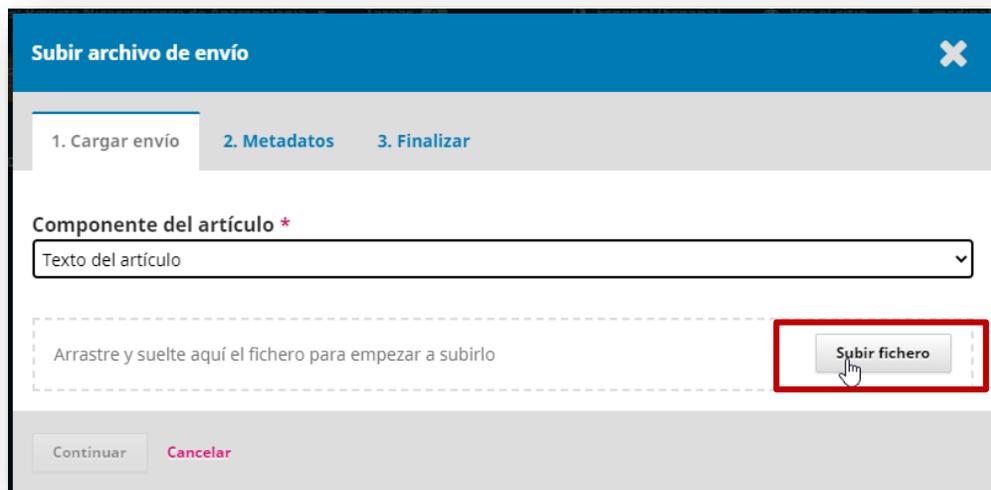
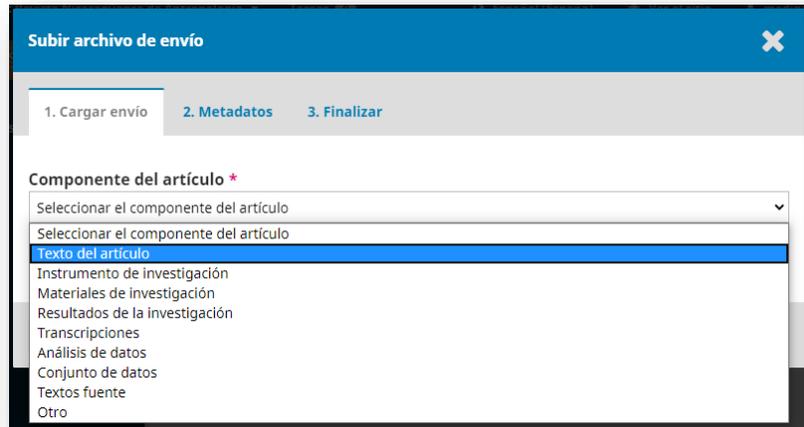
Copyright © 2019, *Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua UNAN-Managua, Nicaragua.*

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

##user.register.form.privacyConsent##

Guardar y continuar **Cancelar**

Paso 2 – Cargar envío: En la ventana que se muestra, desplegamos el menú y seleccionamos la opción **Texto del artículo**. Luego, hacemos clic en el botón **Subir fichero** y seleccionamos el archivo de publicación que vamos a subir al portal de revistas electrónicas.



Una vez que se carga el archivo, hacemos clic en el botón **Continuar**. Luego hacemos clic en el botón **Finalizar**.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo

✓ medinabryanj, Normas para la presentación de artículos.docx [Cambiar fichero](#)

Continuar Cancelar

En la siguiente ventana que se muestra, hacemos clic en el botón **Guardar y continuar**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos

4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

▶ 3870-1 medinabryanj, Normas para la presentación de artículos.docx Texto del artículo

Guardar y continuar Cancelar

Paso 3 – Introducir los metadatos: Título, Resumen, Palabras clave, Citas. Aquí en este paso, hacemos clic en [Añadir colaborador/a](#), para agregar los datos del Autor del artículo o documento que se está subiendo.

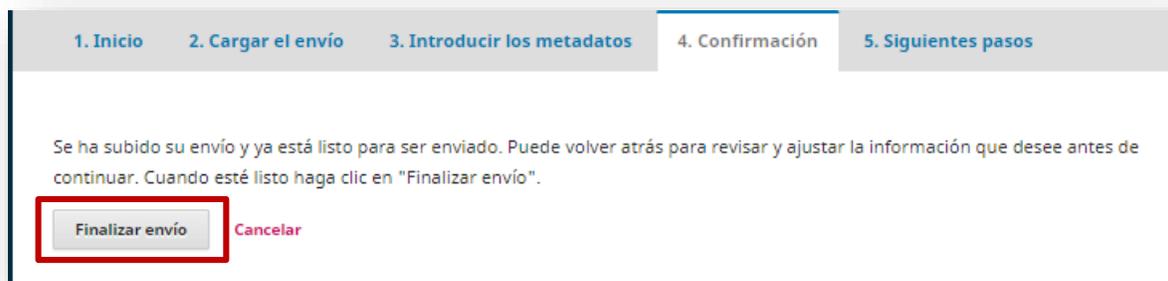
Clic en [Guardar y continuar](#)

The screenshot shows a web form for submitting a document. It includes the following sections:

- Prefijo:** A text input field.
- Título *:** A text input field containing "Normas de la Revista".
- Resumen *:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, upload) and a text area containing "El autor que este interesado en publicar artículos en nuestra revista, debe leer las normas de la revista." A "Powered by TinyMCE" watermark is visible at the bottom right.
- Autoría y colaboradores/as:** A table with columns for Name, Email, Role, Contact Type, and Navigation. A button "Añade colaborador/a" is located to the right of the table.

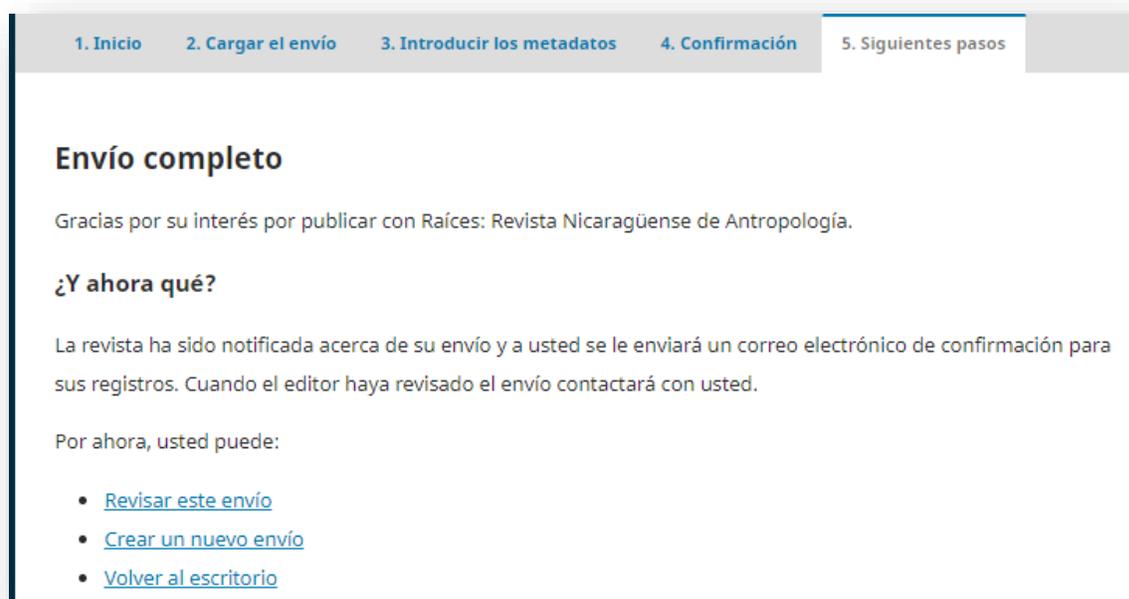
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	En listas de navegación
Bryan José Medina López	medinabryanj@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Metadatos de envío:** A section with a heading and a paragraph: "Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos."
- Mejoras adicionales:**
 - Palabras clave:** A text input field containing "Normas".
 - Citas:** A large empty text area.

Paso 4 - Confirmación: En este paso, se nos muestra la confirmación de subida del envío. Como se muestra en la imagen:



Para continuar, hacemos clic en el botón [Finalizar envío](#).

Paso 5 – Sigüientes pasos: En esta pestaña se muestra un mensaje de **Envío completado**. Como se muestra en la imagen:



Como vemos, en esta pantalla podemos seleccionar entre estas tres opciones que nos brinda el portal de revistas. En este caso seleccionaremos [Revisar este envío](#).

En esta opción se mostrará el formulario con la información del envío, donde el autor puede realizar las revisiones necesarias, si así lo desea.

De esta manera finalizamos el envío de un archivo de publicación a una revista electrónica, por medio de la plataforma Open Journal System.